

### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

1. IIT มีคะแนนอยู่ในระดับพอใช้ (Fair) ซึ่งให้เห็นว่าแม้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเชื่อมั่นในการดำเนินงานว่าเป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานของส่วนราชการอยู่บ้าง แต่มีบุคลากรส่วนหนึ่งที่สะท้อนปัญหาโดยภาพรวมเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินงาน และความทุ่มเทให้กับการทำงานอย่างเต็มความสามารถ และยังไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณมากนัก ในขณะที่การใช้อำนาจของผู้บริหารยังไม่สามารถสร้างการยอมรับให้เกิดฉันทามติร่วมกันได้ว่าเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนั้น สิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนา คือ

- 1) ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม
- 2) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
- 3) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้เป็นความลับ

2. EIT มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good) ซึ่งเห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ใดๆ ทั้งสิ้น สิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ

- 1) ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน
- 2) การเผยแพร่ข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย
- 3) พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่องานเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใส

3. OIT มีคะแนนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้

## ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
ช่วงเตรียมการประเมิน	ธ.ค.62 – มี.ค.63	<ol style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุจากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2562</li> <li>ศึกษาหลักเกณฑ์และกำหนดกรอบระยะเวลาในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2563</li> </ol>
ช่วงดำเนินการ	มี.ค. – เม.ย.63	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2563</li> <li>ขอรับการสนับสนุนข้อมูลตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</li> <li>2.2 การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</li> <li>2.3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ol> </li> <li>ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS ภายในเดือน เม.ย.63</li> <li>นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าสู่ระบบ ITAS</li> </ol>
	พ.ค. – ก.ค.63	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำเข้าข้อมูลเพื่อใช้ในการตอบแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายในเดือน มิ.ย.63</li> <li>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน/ลูกจ้าง ทอท.ทำการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภายในเดือน ก.ค.63</li> <li>ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้า ผู้มาติดต่อ และผู้มาขอรับบริการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ภายในเดือน ก.ค.63</li> </ol>
ช่วงรายงานผลการประเมิน	ส.ค. – ก.ย.63	รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2563

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

## การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หลักเกณฑ์การประเมิน	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่นำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS	สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ

## การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หลักเกณฑ์การประเมิน	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยให้หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มและตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายเลขานุการองค์กรและกำกับดูแลกิจการ</li> <li>2. สายงานบัญชีและการเงิน</li> <li>3. สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด</li> <li>4. สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง</li> <li>5. ท่าอากาศยานดอนเมือง</li> <li>6. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</li> </ol>

## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O1	โครงสร้าง	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	1. สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ 2. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	ฝ่ายเลขานุการองค์กรและกำกับดูแลกิจการ
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด	1. สายกฎหมาย 2. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	1. แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี 2563	สายงานยุทธศาสตร์
O5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ 1. ที่อยู่หน่วยงาน 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. หมายเลขโทรสาร 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 5. แผนที่ตั้งหน่วยงาน	1. ฝ่ายเลขานุการองค์กรและกำกับดูแลกิจการ 2. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. 2. สายกฎหมาย
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 2. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี 2563	สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
O8	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม - ตอบ เป็นต้น	สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
O9	Social Network	1. แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 2. สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
O10	แผนดำเนินการประจำปี	1. แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี 2563	สายงานยุทธศาสตร์

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>3. เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี 2563</li> </ol>	สายงานยุทธศาสตร์
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>3. เป็นรายงานผลของปี 2562</li> </ol>	สายงานยุทธศาสตร์
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> </ol>	สายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</li> </ol>	สายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน

## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน 2. เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี 2563	สายงานยุทธศาสตร์
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	1. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 2. เป็นรายงานผลของปี 2562	สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ
O17	E – Service	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนวยการ 2. สายงานบัญชีและการเงิน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี 2563	สายงานบัญชีและการเงิน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น 3. เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี 2563	สายงานบัญชีและการเงิน

## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>3. เป็นรายงานผลของปี 2562</li> </ol>	สายงานบัญชีและการเงิน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2563</li> </ol>	สายงานบัญชีและการเงิน
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2563</li> </ol>	สายงานบัญชีและการเงิน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ของวันที่สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>3. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> <li>4. เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปี 2563</li> </ol>	สายงานบัญชีและการเงิน



## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>3. เป็นรายงานผลของปี 2562</li> </ol>	สายงานบัญชีและการเงิน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>2. เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>3. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี 2563</li> </ol>	สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>2. เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ต้นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25</li> <li>3. เป็นการดำเนินการในปี 2563</li> </ol>	สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ

## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>5. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>6. เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี 2563</li> </ol>	สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> <li>3. เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา 2562</li> </ol>	สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ol>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> <li>2. ฝ่ายเลขานุการองค์กรและกำกับดูแลกิจการ</li> </ol>
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>2. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>3. เป็นข้อมูลในปี 2563</li> </ol>	สายงานทรัพยากรบุคคลและอำนาจการ
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมต่อไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายเลขานุการองค์กรและกำกับดูแลกิจการ</li> <li>2. สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่</li> <li>3. สายงานบัญชีและการเงิน</li> <li>4. สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง</li> <li>5. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</li> <li>6. ท่าอากาศยานดอนเมือง</li> <li>7. ท่าอากาศยานภูเก็ต</li> <li>8. ท่าอากาศยานเชียงใหม่</li> <li>9. ท่าอากาศยานหาดใหญ่</li> <li>10. ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย</li> </ol>

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>2. เป็นการดำเนินการในปี 2563</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายเลขานุการองค์กรและกำกับดูแลกิจการ</li> <li>2. สายงานยุทธศาสตร์</li> <li>3. สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง</li> <li>4. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</li> <li>5. ท่าอากาศยานดอนเมือง</li> <li>6. ท่าอากาศยานภูเก็ต</li> <li>7. ท่าอากาศยานเชียงใหม่</li> <li>8. ท่าอากาศยานหาดใหญ่</li> <li>9. ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย</li> </ol>
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>2. ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> <li>2. ฝ่ายเลขานุการองค์กรและกำกับดูแลกิจการ</li> </ol>
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารคนปัจจุบัน</li> <li>2. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>3. เป็นดำเนินการในปี 2563</li> </ol>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>3. เป็นการดำเนินการในปี 2563</li> </ol>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>2. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36</li> <li>3. เป็นการดำเนินการในปี 2563</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> <li>2. สายงานยุทธศาสตร์</li> </ol>
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน</li> <li>2. เป็นการดำเนินการในปี 2563</li> </ol>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี 2563</li> </ol>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
040	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>3. เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี 2563</li> </ol>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน ทุจริตประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>3. ใช้รายงานผลของปี 2562</li> </ol>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

## มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท. ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตัวชี้วัด	หลักเกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/สายงาน/ท่าอากาศยาน และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ทอท.
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี 2562</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>3. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและรายงานผล เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> <li>2. สายงานบัญชีและการเงิน</li> <li>3. สายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน</li> </ol>
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>2. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>3. เป็นการดำเนินการในปี 2563</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> <li>2. สายงานบัญชีและการเงิน</li> <li>3. สายงานมาตรฐานท่าอากาศยานและการบิน</li> </ol>