



แบบกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....
ได้ทำสัญญา/ข้อตกลง เลขที่.....กับบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่.....
รับทราบวิธีการจ่ายเงินของบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และให้
ความยินยอมการรับเงินด้วยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร (ข้อมูลภาษาอังกฤษ ใช้สำหรับการ โอนเงินทางระบบบาทเน็ต)

ชื่อบัญชี (ประเภทบัญชีกระแสรายวัน / ออมทรัพย์) ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อธนาคาร ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อสาขา ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

รหัสธนาคาร.....

เลขที่ Branch No.

เลขที่บัญชี.....

(กรณีเคยแจ้งเลขที่บัญชีแล้วให้กรอกเลขที่บัญชีเดิม หากต้องการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี ขอให้ส่งเอกสารขอเปลี่ยนแปลงไปที่ฝก.สว่างหน้า 1 เดือน)

ข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อประสานงาน (สำหรับให้ธนาคารแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงิน และจัดส่งหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย)

ชื่อคู่ค้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

เลขทะเบียนผู้เสียภาษี (13 หลัก)

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

ภาษาไทย.....

.....

.....

ภาษาอังกฤษ.....

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail address.....

เจ้าหน้าที่ประสานงาน.....หมายเลข โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการ โอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงิน โอนในงวดนั้นๆ รวมทั้งยินยัติดำเนินการและให้ข้อมูลกับบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)และธนาคารผู้ให้บริการ ตามขั้นตอนการจ่ายเงินค่าสินค้า/บริการ โดยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทุกประการ โดยให้ถือว่า การตกลงยินยอมดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

.....ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

()

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องลงนามให้ครบตามรายชื่อและจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล

หลักฐานประกอบข้อมูลการโอนเงิน (โปรดลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับด้วย)

1. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของคู่ค้า
2. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนามของคู่ค้า
3. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (หน้าที่ปรากฏชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ย้อนหลังได้ไม่เกิน 6 เดือน)
4. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนประกอบพาณิชย์กิจ)

หมายเหตุ เอกสารดังกล่าวไม่ต้องแนบกรณีแนบใบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้างแล้ว